

직무 설명서

기획행정

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보

■ 개요

- 경영기획, 경영평가, 기업홍보 등 조직 운영에 필요한 각종 행정 업무를 수행한다

■ 세부 직무

- **경영기획** : 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무
- **경영평가** : 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 기준에 따라 분석, 정리하여 보고하는 직무
- **기업홍보** : 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 직무

■ 업무 내용

- **사업환경 분석** : 기업의 내부환경 분석과 외부환경 분석 과정을 거쳐 사업의 핵심성공요소를 도출한다.
- **경영계획 수립** : 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정한다.
- **예산 관리** : 경영목표에 따른 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 조정·편성하여 예산 계획대비 실적을 분석한다.
- **경영실적 분석** : 경영활동의 건전성을 위하여 경영실적 점검 계획 수립, 경영 실적 측정, 경영 실적 분석, 경영 실적 피드백을 수행한다.
- **경영평가 결과 보고서 작성** : 평가결과를 취합, 검토한 후 확정하여, 최종보고서를 완성하고 이를 해당자에게 전달한다.
- **홍보전략 수립** : 기업의 홍보 목적을 달성하기 위하여, 기업 환경을 분석하고 홍보 목표와 컨셉트를 설정하여 장단기 홍보전략을 수립, 실행한다.
- **홍보 모니터링** : 홍보 기회를 포착하기 위하여 모니터링 계획을 수립하고 언론, 온라인, 오프라인을 통해 정보를 수집하여 모니터링 결과를 보고한다.

- 언론홍보 : 기업이 의도하는 이슈를 언론을 통해 뉴스화할 수 있도록 홍보 계획 수립, 언론 네트워크 구축, 홍보 활동 전개, 활동 평가를 한다
- 사회공헌 활동 : 전략적으로 기업 이미지를 제고하기 위하여 기업의 사회적 책임 활동계획 수립, 실행 체계 구축, 프로그램 실행, 활동 평가를 한다

■ 직무 요건

지식

- 경영환경 분석기법에 관한 지식
- 경영목표 설정 방법론
- 경영평가 절차 및 방법에 관한 지식
- 홍보 기획, 방법, 전략에 관한 지식
- 언론 및 채널별 특성에 관한 지식

기술

- 비즈니스 문서 작성 기술
- 예상 손익 산출 기술
- 효과적인 의사소통 기술
- 평가분석 활용 기술

역량

- **분석력** : 상황, 문제 등을 구성하는 체제와 규칙을 정확하게 이해하고 적용
- **비판적 사고** : 어떤 주장이나 정보의 정확성, 타당성, 가치를 판단하여 결론을 맺거나 행동
- **개방성** : 새로운 환경, 이질적인 조직, 또는 자신과 다른 사고방식 등을 열린 마음으로 수용

직업기초능력

- **의사소통능력** : 업무를 수행함에 있어 글과 말을 통해 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 쓰거나 말하는 능력
- **문제해결능력** : 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결
- **자원관리능력** : 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 업무 수행에 할당
- **조직이해** : 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해