

[별지서식]

## GS E&R 채용서류 반환 신청서

지원자 정보	수험번호		성명	
	지원분야		생년월일	
	이메일		연락처	
	반환 우편 주소 (우편번호 기재 必)			
반환 요청 서류 명칭	<p>※ 신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 지원자 정보 누락없이 기재</li><li>▪ 면접 시 제출한 원본 서류에 한해 반환 가능</li><li>▪ 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-mail 송부 (recruit@gsenr.com)</li></ul>			
<p>상기 본인은 면접 시 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.</p> <p>2019년    월    일</p> <p>신청인 :                    (인)</p>				

